



Règlement scolaire

Table des matières

Chapitre I Organes scolaires

Chapitre II Organisation et administration des classes

Chapitre III Cahier des charges de la direction de l'école



Chapitre I Organes scolaires

Organes

Article premier

Les organes scolaires sont :

- a) la commission scolaire,
- b) la direction de l'école,
- c) la conférence du personnel enseignant.

Commission scolaire
Organisation

Article 2

La commission scolaire compte neuf membres, dont le/la représentant/e du conseil municipal.

- a) Les tâches de la commission scolaire sont fixées par la loi sur l'école obligatoire (LEO) et les ordonnances du conseil-exécutif qui s'y rapportent.
- b) La commission scolaire nomme elle-même son/sa président/e, son/sa vice-président/e et son/sa secrétaire (bureau de la commission)
- c) Le bureau de la commission a pour but de libérer la commission des tâches répétitives ou de peu d'importance.
- d) La commission est informée des décisions du bureau lors des séances ordinaires et extraordinaires.
- e) La commission est tenue au secret de fonction et est mise au courant de tout renseignement concernant l'école.
- f) Les membres de la commission doivent disposer d'une adresse mail strictement personnelle.

Attribution des tâches

Article 3

La commission scolaire est responsable :

- a) des engagements pour une durée indéterminée des membres du corps enseignant, ainsi que pour les remplacements d'une durée supérieure à un mois.
- b) de toute procédure de sélection, d'audition et d'engagement du personnel précité.
- c) de l'organisation stratégique de l'enseignement.



Article 4

Nomination de la direction

La commission scolaire nomme la direction d'école après avoir entendu la conférence du personnel enseignant.

Article 5

Surveillance

La commission scolaire exerce la surveillance sur :

- a) la direction de l'école,
- b) le corps enseignant et les élèves,
- c) toutes les classes de la 1^{ère} à la 8^{ème} année ainsi que l'enseignement spécialisé et tous les cours et activités donnés dans les bâtiments scolaires et dans le cadre de l'école.
- d) le recensement et la scolarisation de tous les enfants en âge de scolarité et domiciliés sur le territoire de la commune,
- e) l'utilisation des bâtiments scolaires,
- f) le service médical et le service dentaire scolaire.

Article 6

Règlements

La commission scolaire est compétente pour édicter des règlements liés au bon fonctionnement interne de l'école, ainsi que les cahiers des charges et les soumet au conseil municipal pour approbation.

Article 7

Convocations

- a) La commission scolaire est convoquée par son/sa président/e, qui établit l'ordre du jour. Les séances ont lieu aussi souvent que la bonne marche de l'école l'exige.
- b) Peuvent demander la convocation d'une séance :
 - trois membres de la commission scolaire,
 - la direction de l'école,
 - la conférence du personnel enseignant.
- c) La séance de commission scolaire se déroule en trois parties :
 - 1^{ère} partie : membres commission scolaire,
 - 2^{ème} partie : direction, CPE, CS,
 - 3^{ème} partie : partie confidentielle CS, direction et enseignants concernés.



Article 8

Procès-verbal

Les décisions de la commission scolaire sont consignées dans un procès-verbal. Celui-ci doit mentionner les noms des personnes présentes, ainsi que toutes les propositions formulées et les décisions prises. Il doit être signé après avoir été approuvé.

Article 9

Indemnités

Les membres de la commission sont soumis à l'échelle des indemnités, jetons de présence et vacations fixés par le conseil municipal.

Article 10

Direction

- a) La direction de l'école primaire de Sonceboz-Sombeval est assumée par un/e directeur/trice assisté/e par son/sa remplaçant/e ou est formé/e par une équipe de direction composée de deux ou trois personnes au maximum. Seul/e/s les enseignant/e/s en fonction peuvent être désigné/e/s.
- b) Les membres de la direction assument les responsabilités prévues par le cahier des charges de la direction de l'école.
- c) Certaines tâches peuvent être déléguées.

Article 11

Conférence du personnel enseignant

La conférence du personnel enseignant réunit l'ensemble des enseignant/e/s de l'école primaire.

Article 12

Attributions

Les attributions de la conférence du personnel enseignant sont définies dans la loi sur l'école obligatoire (LEO)



Article 13

Généralités

Les généralités ci-après concernent la commission scolaire, la direction et la conférence du personnel enseignant.

- a) L'école favorise les contacts réguliers et la collaboration avec les parents d'élèves et tous les partenaires de l'école : médecin scolaire, spécialistes, etc.
- b) La collaboration avec les autres écoles de la région sera recherchée et favorisée dans les domaines où une coordination des activités scolaires est utile, dans l'intérêt des élèves et de l'école.

Chapitre II Organisation et administration des classes

Article 14

Leçons et récréations

Pendant les récréations, les membres du corps enseignant exercent à tour de rôle un service de surveillance selon une planification établie par la direction.

À la récréation et pour autant que le temps le permette, chaque enseignant/e fait sortir les élèves de la classe dès que la sonnerie retentit et les surveille jusqu'à la sortie du bâtiment.

Article 15

Absences et congés

Les absences et retards de membres du corps enseignant sont signalés à la direction et le cas échéant à la commission scolaire. La direction est également informée de chaque sortie dépassant les limites de la localité et les notifie sur educanet.

Article 16

Répartition des enseignant/e/s et des élèves

La conférence du personnel enseignant établit annuellement un projet de répartition des enseignant/e/s et des élèves dans les différentes classes.

Ce projet est soumis à la commission scolaire pour décision et approbation.



Article 17

Admission à l'école obligatoire

Sont admis en 1^{ère} année, les enfants qui ont atteint l'âge de 4 ans révolus au 31 juillet.

Les élèves de 1^{ère} année ont la possibilité, sur demande des parents, d'effectuer un horaire réduit.

Article 18

Report de l'entrée à l'école obligatoire

Les parents ont la possibilité de reporter d'une année l'entrée de leur enfant en première année d'école infantine. Ils doivent pour cela en aviser l'autorité compétente lors de l'inscription. La direction d'école peut proposer aux parents de les rencontrer. Cet entretien peut aider à peser soigneusement le pour et le contre d'une entrée à l'école plus tardive.

Les élèves entamant leur école infantine tardivement, doivent exécuter le cursus complet de la 1^{ère} à la 11^{ème} année.

Chapitre III

Cahier des charges de la direction de l'école

Article 19

Tâches

Les tâches de la direction sont fixées par la loi sur l'école obligatoire (LEO) et les ordonnances du conseil-exécutif qui s'y rapportent. En outre, la direction :

- a) est chargée de seconder la commission scolaire dans sa tâche d'administration et de surveillance de l'école ;
- b) favorise la collaboration pédagogique et didactique au sein du corps enseignant ;
- c) veille au maintien de l'ordre et de la discipline dans les bâtiments scolaires et aux abords immédiats de ceux-ci ;
- d) est responsable de la surveillance et de l'utilisation adéquate des installations scolaires ;
- e) transmet les communications d'ordre général de la direction aux enseignant/e/s lors de séances communes ou par affichage à la salle des maîtres.



Article 20

Engagements

La direction est responsable de l'engagement du personnel enseignant pour une durée déterminée ainsi que pour les remplacements d'une durée inférieure ou égale à un mois.

Article 21

Finances

La direction :

- a) est chargée d'établir le budget pour les dépenses scolaires de l'année à venir ;
- b) est chargée de l'économat scolaire, elle peut déléguer cette tâche ;
- c) est responsable de la commande du matériel ;
- d) gère le budget octroyé par les autorités communales et remet les factures à la caisse communale pour enregistrement dans la comptabilité ;
- e) contrôle la conformité de la facture avec le matériel livré. Elle peut charger un/e enseignant/e de le faire ;
- f) la commission scolaire exerce un droit de regard sur les comptes scolaires ;
- g) les comptes peuvent être révisés en tout temps par le conseil municipal.

Article 22

Collaboration, information

La direction :

- a) favorise la collaboration entre l'école, les parents et les divers partenaires concernés.
- b) informe les parents d'élèves et la population en général, pour les objets les concernant, des décisions prises par la commission scolaire et la conférence du personnel enseignant.
- c) communique les informations relatives à l'organisation de l'école par l'intermédiaire d'un support adéquat.
- d) collabore étroitement avec la secrétaire scolaire.



Article 23

Délégation

La direction :

- a) ou un membre délégué par cette dernière, représente l'école lors de réunions des responsables d'établissements scolaires de la région. S'il y a lieu, elle se met en rapport avec les autorités scolaires ou communales des localités voisines.
- b) est le porte-parole de l'école auprès des autorités communales, de l'inspecteur ou lors de manifestations diverses.

Article 24

Information (interne)

La direction assiste avec voix consultative à toutes les séances de la commission scolaire où elle est le porte-parole du personnel enseignant. Elle est chargée d'informer les enseignant/e/s au sujet des délibérations auxquelles elle a assisté.

Article 25

Délégation des pouvoirs

En cas d'absence, la direction délègue ses pouvoirs et ses charges.

Article 26

Généralités

La direction :

- a) est tenue au secret professionnel et est mise au courant de tout renseignement concernant l'école
- b) présente régulièrement à la commission scolaire un rapport oral ou écrit sur la marche de l'école en relatant les principaux événements survenus au cours de la période écoulée
- c) signale à la commission scolaire toute infraction grave aux règlements régissant l'école primaire de Sonceboz-Sombeval
- d) s'assure que le corps enseignant suive une formation continue préconisée par la loi.



Ainsi délibéré et accepté par l'assemblée municipale
Sonceboz-Sombeval, le 11 décembre 2017

AU NOM DE L'ASSEMBLEE MUNICIPALE

Le Président

B. Gerber

Le Secrétaire

J.-R. Zürcher

Certificat de dépôt

Le secrétaire municipal soussigné certifie que le présent règlement a été déposé officiellement par l'organe compétent durant 30 jours avant l'assemblée municipale. Il a fait publier le dépôt public dans la FOJB no. 41 du vendredi 10 novembre 2017, assortie de l'indication des voies de droit.

Sonceboz-Sombeval, le 22 janvier 2018

Le secrétaire municipal :

Recours : aucun

